

ŠKOLNÍ ŘÁD

Církevní základní škola

při Biskupském gymnáziu J. N. Neumanna České Budějovice

V souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. a pozdějšími novelami

Práva a povinnosti žáka

Žáci mají právo:

1. Na kvalitní vzdělání a školské služby dle zákona.
2. Na poskytnutí vzdělávání distančním způsobem v případech uvedených v § 184a Školského zákona 561/2004 Sb.
3. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. Na informace a poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona.
5. Na vyslovení, obhajobu a přiměřeně vedené prosazování vlastního názoru, jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
6. Zakládat samosprávné orgány, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu se svými stanovisky a vyjádřeními.
7. Na respektování svobody myšlení, respektování lidské důstojnosti, pohlaví, národnostního původu, náboženského cítění a politického přesvědčení.
8. Na ochranu tělesného a duševního zdraví, na ochranu před šikanou.
9. Vyžádat si od učitele informace o kritériích a důvodech hodnocení svých výkonů.
10. Na komisionální přezkoušení.

Povinnosti žáka

1. Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Účastnit se distanční formy vzdělávání.
3. Jsou povinni dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, řídit se pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy.
4. Jsou povinni chránit si své zdraví a zdraví spolužáků. Svým chováním nesmí přivodit zdraví ohrožující situaci. Jakýkoliv úraz jsou žáci povinni okamžitě nahlásit.

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. Volit a být voleni do školské rady.
2. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
5. Být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu dítěte, stejně jako o neuspokojivém chování dítěte.
6. Být prokazatelným způsobem informováni o udělení pochvaly, napomenutí, důtky a sníženého stupně z chování.

Povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Rodiče nebo zákonní zástupci žáků jsou povinni zajistit, aby jejich dítě docházelo řádně do školy.
2. Osobně se účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělání a chování jejich dítěte.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a bezpečnost dítěte.
4. Oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka podle §28 odst. 2 a 3 zákona 561/2004. Jsou to zejména: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělání žáka, datum zahájení vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o zdravotním znevýhodnění nebo postižení, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, popř. údaje o sociálním

znevýhodnění, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

5. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v prezenční i distanční formě v souladu s pravidly uvedenými ve školním řádu.
6. Pravidelně kontrolovat žákovskou knížku v písemné či elektronické podobě, jakožto hlavní komunikační dokument mezi vyučujícím a jeho zákonným zástupcem.
7. Zákonní zástupci žáků plnících povinnou školní docházku v zahraničí jsou povinni oznámit řediteli předpokládanou dobu školní docházky v zahraničí, adresu místa pobytu a adresu příslušné školy v zahraničí. Zároveň doloží kmenové škole plnění povinné školní docházky a předloží vysvědčení včetně překladu do češtiny.

Uvolňování žáků z vyučování a omlouvání nepřítomnosti

1. Při předem známé absenci žáka musí zákonný zástupce písemně sdělit důvody absence a požádat o uvolnění žáka. Absenci na jedné vyučovací hodině může povolit vyučující daného předmětu, absenci do tří dnů může povolit třídní učitel a absenci delší než tři dny může povolit ředitel po předchozím vyjádření třídního učitele. Při uvolňování z výuky se přihlíží ke studijním výsledkům a chování žáka.
2. Během vyučování mohou být žáci prvního stupně uvolněni pouze tehdy, pokud si je rodiče nebo zákonní zástupci vyzvednou osobně ze školy. Žáci druhého stupně budou uvolněni na základě písemné žádosti zákonného zástupce, ve které musí být uvedeno, že za dítě přejímají plnou zodpovědnost.
3. V případě náhlých zdravotních obtíží může žák opustit školu pouze v doprovodu zákonného zástupce.
4. Nepřítomnost žáka na vyučování v prezenční i distanční formě vzdělávání musí být škole doložena rodičem nebo zákonným zástupcem do 3 kalendářních dnů od počátku absence a omluvena písemně v žákovské knížce (Bakaláři). Omluvenka obsahuje datum (případně hodinu) počátku, konce a také důvod absence žáka. Ve výjimečně odůvodněných případech může ředitel školy rozhodnout o vydání papírového omluvného listu pro zápis omluvených absencí.
5. V případě, že omluvená absence v jednotlivém předmětu neumožňuje hodnocení žáka, proběhne náhradní přezkoušení podle §52 školského zákona.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti.
3. Na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
4. Volit a být voleni do školské rady.
5. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta.
3. Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.

6. Poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

1. Žáci jsou prokazatelně seznámeni se školním řádem na začátku školního roku a při každé změně.
2. Žáci dodržují pravidla slušného chování vůči všem zaměstnancům školy a spolužákům, zdraví všechny dospělé osoby.
3. Dbají pokynů všech zaměstnanců školy.
4. Základním komunikačním dokumentem mezi školou a zákonnými zástupci žáka je žákovská knížka v elektronické podobě.
5. Pedagogičtí pracovníci při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
6. Učitelé informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků, o změnách výsledků vzdělávání, o organizačních záležitostech školy.
7. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření ve školských poradenských zařízeních a střediscích výchovné péče a na sdělení rodičů o dítěti.
8. Zákonní zástupci zajistí řádnou docházku dítěte do školy, se školou spolupracují.

Provoz a vnitřní řád školy

Příchod a odchod ze školy

1. Žáci přicházejí do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení.
2. Z důvodu bezpečnosti žáků je v prostorách školy zakázáno používat kolečkové brusle, skateboardy, koloběžky apod. Je rovněž zakázáno je ukládat do šatních skříněk nebo je nosit do tříd.
3. Žák je povinen chodit do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin. Školní budova se odemyká 20 minut před začátkem vyučování, tj v 7:45 hodin. Povinností žáka je být ve třídě a připravit se na vyučování nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.
4. Žáci jsou povinni se po vstupu do školy přezout. Svrchní oděv, čepice, šály a obuv odkládají žáci v šatně do uzamykatelných skříněk, žáci prvních tříd do uzamykatelné šatny. Šatní skřínky slouží pouze k tomuto účelu, jiné využití je nepřípustné. K přechodu do jiného patra v průběhu vyučování žáci využívají pouze hlavní schodiště. Vstup do prostoru šaten v době vyučování je umožněn pouze v nezbytných případech, a to za výslovného souhlasu dohled konajícího vyučujícího.
5. Po skončení vyučování dle pokynů vyučujícího uklidí žáci učebnu a zvednou židle a pod vedením vyučujícího odcházejí ke spojovací chodbě do školní jídelny nebo do šaten.
6. Po obědě odcházejí žáci z jídelny přes spojovací chodbu do šaten, chovají se ukázněně a tiše, obléknou se, obují a opouštějí školní budovu.
7. V době mimo vyučování (před ranním otevřením budovy, v době polední pauzy a po skončení výuky) není povoleno zdržovat se bez dohledu v prostorách školy.
8. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům umožněn pobyt v budově školy pouze v předem určené místnosti pod dohledem vyučujících.
9. Před odpoledním vyučováním jsou žáci, kteří trávili přestávku mimo budovu školy, vyučujícím vyzvedáváni na školním dvoře, pod jeho dohledem odcházejí do šatny, a poté do učebny.

Chování při vyučování

1. Žák dodržuje pravidla slušného chování, vyvaruje se drzých a nevhodných projevů vůči všem zaměstnancům školy a spolužákům.
2. Na výuku přichází připraven dle pokynů vyučujícího, nosí si školní potřeby, pomůcky, materiál na výuku, učebnice a domácí úkoly.
3. Po zvonění již setrvává na svém místě.
4. Během vyučování nenarušuje průběh výuky a respektuje právo ostatních žáků nerušeně se vzdělávat.

- Před vstupem do třídy na 1. vyučovací hodinu žák vypne svůj mobilní telefon (tablet či jiné elektronické zařízení), který (é) může zapnout a použít pouze se souhlasem vyučujícího (o přestávce se souhlasem pedagogického dozoru) nebo až po opuštění školy či školní jídelny, pokud ji žák využívá ke stravování. Toto opatření se vztahuje také na všechny školní aktivity pořádané školou mimo budovu školy. Bez povolení vyučujícího je ve škole zakázáno pořizování jakýchkoli obrazových a zvukových záznamů. Je zakázáno svévolné pouštění internetu, počítačových her a používání sociálních sítí pro činnost nesouvisející s výukou.
- Nedostaví-li se učitel do 5 minut po zazvonění, oznámí služba tuto skutečnost v kanceláři školy.
- Žáci udržují pořádek na svém místě, ve třídách a ve všech prostorách školy i na školním pozemku v průběhu celého vyučování.
- Zapůjčené učebnice udržují žáci v řádném stavu. Jejich poškození či ztrátu jsou povinni škole uhradit. Při poškození jakéhokoli vybavení školy je žák povinen prostřednictvím svého zákonného zástupce zajistit opravu, případně finanční náhradu.
- Žáci mají zakázáno bez přímého dohledu učitele manipulovat s elektrickou instalací, topením a dalším zařízením, otvírat, zavírat okna a cokoliv z nich vyhazovat.
- Během vyučování nesmí žáci bez vědomí učitele opustit třídu nebo jiný prostor, kde výuka probíhá.
- Žákům se doporučuje nenosit do školy věci nepotřebné k vyučování, oblečení či předměty s vysokou pořizovací cenou a větší finanční obnosy. Za ztrátu nebo poškození těchto předmětů škola neručí.
- Podvodné jednání žáků a pozměňování školních dokumentů je považováno za závažné porušení školního řádu.

Chování o přestávkách

- Během přestávky se žáci připraví na následující hodinu.
- Do jiných učeben se přesouvají až na konci přestávky. Na třetí vyučovací hodinu přecházejí až po prvním zvonění.
- ~~Do odborných učeben odvádí žáky vyučující.~~
Do počítačových učeben odvádí žáky 1. stupně na konci přestávky vyučující.

Žáci 2. stupně se při přesunu do učeben na 4. nadzemním podlaží shromáždí na konci přestávky v prostoru nad schodištěm v tomto podlaží. Do učeben pak žáky odvádí jednotliví vyučující.

Pravidla chování v těchto učebnách upravují interní řády.

- Na chodbách se žáci nechovají hlučně, neběhají po chodbách a po schodech, neničí výtvarnou a květinovou výzdobu.
- Potraviny a nápoje konzumují výhradně ve třídě.
- Žáci se nenavštěvují v jiných třídách. Nezdřují se v mezipatrech, nesedí na radiátorech, okenních parapetech ani na schodech.
- Během přestávky se žáci řídí pokyny službu konajícího dohledu. V průběhu přestávek nevyužívají žáci zadní schodiště, které slouží pouze ráno k příchodu do učeben nebo pro společný odchod žáků s vyučujícím na vzdělávací či kulturní akci.

Časový rozvrh vyučovacích hodin:

0.h	1.h	2.h	3.h	4.h	5.h	6.h	7.h	8.h	9.h
7.10 – 7.55	8.05–8.50	9.00-9.45	10.05-10.50	11.00-11.45	11.55-12.40	12.50-13.35	13.40-14.25	14.30-15.15	15.20-16.05

Chování při mimoškolních akcích

- Při školních akcích pořádaných mimo školu platí analogicky ustanovení školního řádu.
- Při porušení školního řádu v průběhu mimoškolní akce má příslušný učitel právo vyloučit žáka z této akce a předat ho rodičům.
- Žák by si měl být vědom toho, že při nevhodném chování mimo školu poškozuje nejen své jméno a jméno své rodiny, ale také pověst školy.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- Žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele. Žákům není povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, nahýbat se přes zábradlí, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, oznamují žáci neprodleně učiteli nebo v kanceláři školy. Úrazy oznámené až další den nebo později není možné odškodnit. Vyžaduje-li úraz ošetření lékařem, doprovází žáka vždy školník nebo jiná dospělá osoba, pokud není dohodnuto s rodiči jinak. O každém úrazu podá vyučující neprodleně zprávu rodičům a zástupci ředitele.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytovat první pomoc a oznamovat údaje související s úrazy žáků. Záznamy o úrazu se provádějí dle platných právních předpisů. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled.
- Při výuce v tělocvičně, dílnách, na hřišti, v kuchyňce, v učebně chemie a v počítačových učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a poučení o požární ochraně se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
- V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním škola zajišťuje dohled nad žáky, pokud tito neopustili školu nebo nejsou ve školní družině.
- Do školy mají vstup zakázán osoby podnapilé nebo osoby, které jsou pod vlivem drog.
- Vstup do budovy, bezpečnost osob a ochrana majetku je zajišťována zaměstnancem vrátnice, cizím strávníkům ve školní jídelně umožní průchod dolním schodištěm. Návštěvy ohlásí zaměstnanec vrátnice v kanceláři školy a vede knihu návštěv. Zamezí vstupu do budovy neoprávněným osobám.

Je důrazně zakázáno:

- Pití alkoholu a kouření cigaret včetně elektronických.
- Nošení, distribuce a užívání návykových látek, jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- Příchod na vyučování a jakoukoliv školní akci pod vlivem alkoholu a návykových látek.
- Donášení věcí ohrožujících zdraví, bezpečnost a dobré mravy a manipulace s nimi.
- Jakékoliv projevy šikany, netolerance a rasismu.

Podmínky zacházení se školním majetkem

- Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání.
- Svévolné poškození majetku školy, učebních pomůcek, učebnic apod. uhradí zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil. Takové jednání může být kázeňsky sankcionováno.
- Jakékoliv poškození školního majetku je žák povinen ohlásit třídnímu učiteli, případně vedení školy.
- V případě, že žák zničí svěřenou učebnici, se postupuje takto:
 - Životnost učebnic je přibližně 5 let.
 - Po prvním roce používání, zaplatí za zničenou učebnici 100 % ceny.
 - Po druhém roce používání, zaplatí za zničenou učebnici 80 % ceny.
 - Po třetím roce používání, zaplatí za zničenou učebnici 60 % ceny.
 - Po čtvrtém roce používání, zaplatí za zničenou učebnici 40 % ceny.
 - Po pátém roce používání, zaplatí za zničenou učebnici 20 % ceny.
- Zničenou učebnici se rozumí učebnice, kterou nelze nadále používat a je vyřazena.
- V případě, že žák vrátí svěřenou učebnici, která neodpovídá běžnému opotřebení, zaplatí za poškozenou učebnici 20 % z ceny, která odpovídá ceně podle příslušného roku používání, viz odstavec 4.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků upravuje ŠVP Šalamoun. Žák je hodnocen v prvním a druhém ročníku slovním hodnocením, ve třetím až devátém ročníku klasifikačním stupněm (známkou).
2. Za první pololetí se žákům vydává výpis z vysvědčení, na konci druhého pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu a to jak v prezenční, tak i v distanční formě vzdělávání. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 - výborný,
 - 2 - chvalitebný,
 - 3 - dobrý,
 - 4 - dostatečný,
 - 5 - nedostatečný.
5. Slovní hodnocení popisuje žákovy pokroky v hodnoceném období, jeho aktivitu, píli a vztah k jednotlivým předmětům, komunikační schopnosti, naznačuje další možnosti rozvoje žákovy osobnosti a doporučení, jak případným neúspěchům předcházet.

Kritéria hodnocení známkou

Stupeň 1 (výborný)

Žák bez problémů plní v daném vyučovacím předmětu všechny základní požadavky, k výuce přistupuje aktivně. V předmětech naukového charakteru ovládá žák požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Zvolené postupy a způsoby řešení dokáže vhodně obhajovat. Jeho ústní a písemný projev je soudržný, myšlenkově výstižný a logický a jazykově kultivovaný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Přiměřeně svému věku je schopen samostatného studia. K plnění svých povinností, vypracovávání zadaných prací a úkolů přistupuje žák odpovědně.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák většinou bez problémů plní v daném vyučovacím předmětu všechny základní požadavky, k výuce přistupuje aktivně. V předmětech naukového charakteru ovládá žák požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v převažující míře uceleně, přesně a úplně. Samostatně a tvořivě, někdy za pomoci menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Zvolené postupy a způsoby řešení dokáže obvykle vhodně obhajovat. Jeho ústní a písemný projev mívá menší nedostatky v myšlenkové výstižnosti, zachovává si však logičnost a soudržnost a je jazykově kultivovaný. Kvalita výsledků činnosti je většinou bez podstatných nedostatků. Přiměřeně svému věku je schopen samostatného studia, občas s menší pomocí vyučujícího. K plnění svých povinností, vypracovávání zadaných prací a úkolů přistupuje žák odpovědně.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák s menšími problémy plní v daném vyučovacím předmětu všechny základní požadavky, míra jeho aktivity při výuce je kolísavá. V předmětech naukového charakteru má žák v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí ho zákonitostí podle podnětů učitele. Obhajoba zvolených postupů a způsoby řešení jsou nedůsledné. Jeho myšlení je málo tvořivé. V ústním a písemném projevu má nedostatky v soudržnosti, myšlenkové výstižnosti a logičnosti a jazykové kultivovanosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Samostatného studia je schopen pouze podle konkrétního návodu učitele. V plnění svých povinností, vypracovávání zadaných prací a úkolů je žák nedůsledný.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák plní v daném vyučovacím předmětu všechny základní požadavky pouze s velkými obtížemi, jeho aktivita

při výuce je nízká. V předmětech naukového charakteru má žák v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Zvolené postupy a způsoby řešení obvykle nedokáže obhajovat. Jeho myšlení postrádá tvořivost. Jeho ústní a písemný projev obsahuje závažné nedostatky v soudržnosti, myšlenkové výstižnosti a logičnosti a jazykové kultivovanosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Samostatné studium zvládá pouze s velkými obtížemi. Žák zanedbává plnění svých povinností, vypracovávání zadaných prací a úkolů.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák není v daném předmětu schopen plnit základní požadavky, jeho aktivita při výuce je velmi nízká nebo žádná. V předmětech naukového charakteru si žák požadované poznatky neosvojil, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost a tvořivost v myšlení. Jeho ústní a písemný projev je nesoudržný, myšlenkově nedostatečně výstižný, logicky nesprávný a jazykově nekultivovaný. Kvalita výsledků jeho činnosti má velmi vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Není schopen samostatného studia. Žák neplní své povinnosti, zadané práce a úkoly nevypracovává.

Kritéria slovního hodnocení

Slovní hodnocení bude zpracováno dvakrát ročně (v 1. a 2. pololetí), vyjádřeno bude větami.

Úroveň 1

Žák ovládá učivo bezpečně, správně, s jistotou. Jeho myšlení je pohotové, dobře chápe souvislosti. Pracuje samostatně, téměř bezchybně, je aktivní, o učivo projevuje zájem, uplatňuje svou tvořivost a kreativitu. Nosí pravidelně pomůcky, umí si připravit své pracovní místo.

Úroveň 2

Žák učivo převážně ovládá, chápe souvislosti, je aktivní. Dopouští se menších chyb, s dopomocí vyučujícího je umí najít, opravit a překonat potíže. Potřebuje více času na pochopení učiva, jeho procvičení a na promyšlení řešení. Zpravidla nosí pomůcky, pracovní místo si umí připravit sám nebo s mírnou dopomocí pedagoga.

Úroveň 3

Žák ovládá základy učiva nebo je zvládá se značnými mezerami. Potřebuje výrazně více času, podnětů a názorných ukázek k pochopení učiva a základních souvislostí. K udržení aktivity je zapotřebí stálá vnější motivace. Pracovní místo je nepřipravené, většinou chybí pomůcky nutné pro práci.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace známkami v případě přestupu žáka na jinou školu, a to na základě žádosti této školy nebo zákonného zástupce žáka. Při převedení slovního hodnocení na klasifikaci známkami odpovídá úroveň 1 známce 1, úroveň 2 známkám 2, 3 a úroveň 3 známkám 4, 5 s přihlédnutím k individuálním dispozicím žáka.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Je zařazováno do vzdělávacího procesu průběžně a přiměřeně věku žáků.
2. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
3. Sebehodnocením se žáci učí chápat chybu jako přirozenou věc v procesu učení.
4. Sebehodnocení žáků probíhá po ukončení zadané práce a je možné písemnou i ústní formou.
5. Sebehodnocení provádí jednotlivý žák nebo skupina žáků. Snaží se popsat: co se zdařilo, proč chyboval, co se ještě nedaří a jak si představuje další postup.

6. Žák komentuje svůj výkon a výsledky, na závěr může svůj výkon ohodnotit stupněm prospěchu dle klasifikačního řádu
7. Sebehodnocení je jednou z forem motivace k učení.

Výchovná opatření

I. Pochvaly a jiná ocenění

1. Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit pochvalu nebo jiné ocenění za:

- výrazný projev školní iniciativy
- dlouhodobě úspěšnou práci
- vynikající reprezentaci třídy
- dlouhodobou práci pro třídní kolektiv
- záslužný čin ve prospěch člena třídního kolektivu
- 1. místo ve školním kole znalostních a dovednostních soutěží

2. Pochvala ředitele školy

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za:

- mimořádný projev lidskosti
- mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy
- mimořádně záslužný nebo statečný čin
- mimořádně úspěšnou práci
- vynikající reprezentaci školy
- 1. – 3. místo v okresním kole znalostních a dovednostních soutěží
- 1. – 10. místo v krajském kole znalostních a dovednostních soutěží (s věcnou odměnou)

II. Napomenutí a důtky

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

1. Napomenutí třídního učitele

se uděluje za:

- tři pozdní příchody způsobené vlastní nedbalostí (zápis v třídní knize)
- tři kázeňské přestupky zapsané v žákovské knížce (ŽK) nebo v omluvném listu
- porušení školního řádu

2. Důtka třídního učitel

se uděluje za:

- tři pozdní příchody po udělení napomenutí třídního učitele (NTU)
- tři zápisy v žákovské knížce nebo v omluvném listu z důvodu závažnějších kázeňských přestupků po udělení NTU
- opakované porušení školního řádu
- opuštění budovy školy v průběhu pobytu ve škole bez vědomí vyučujícího

3. Důtka ředitele školy

se uděluje za:

- tři a více pozdních příchodů způsobených vlastní nedbalostí po udělení důtky třídního učitele (DTU)
- kouření, požívání alkoholu či psychotropních látek ve škole, na školním dvoře a při akcích pořádaných školou

- závažné porušení školního řádu
- přepisování známek v ŽK a falšování podpisů rodičů a vyučujících
- odchod z vyučovací hodiny bez souhlasu vyučujícího
- zvláště hrubé slovní útoky vůči spolužákům, učitelům, ostatním zaměstnancům školy i jiným osobám
- činy ohrožující zdraví či život

Za poškozování veškerého nemovitého i movitého majetku v budově školy může být žák potrestán podle závažnosti poškození všemi výše uvedenými výchovnými opatřeními, současně je on či jeho zákonný zástupce povinen uvést poškozený majetek na vlastní náklady do původního stavu.

Při naplnění více než dvou přestupkových bodů bude udělen vyšší kázeňský postih.

Při opakování stejného kázeňského přestupku nebo stejného porušení školního řádu bude zachována vzestupná posloupnost výchovných opatření.

III. Hodnocení celkového prospěchu a chování

Celkový prospěch se bez ohledu na použitý druh hodnocení hodnotí těmito stupni:

1. prospěl(a) s vyznamenáním
2. prospěl(a)
3. neprospěl(a)
4. nehodnocen (a)

Hodnocení chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími, rozhoduje o něm pedagogická rada.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení třemi stupni:

1. Stupeň 1 (velmi dobré):

Žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla společenského chování. Jedná a chová se slušně, zdvořile, taktně a ohleduplně, respektuje ostatní osoby. Ojedinele se dopouští méně závažných přestupků proti pravidlům školního řádu a pravidlům společenského chování.

2. Stupeň 2 (uspokojivé):

Chování žáka je v rozporu s ustanovením školního řádu a pravidly společenského chování.

Žák se dopustí závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti pravidlům školního řádu a pravidlům společenského chování. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se svá jednání napravit.

Chování žáka bude hodnoceno stupněm 2 – uspokojivé za:

- opakované přepisování známek a důležitých údajů v žákovské knížce nebo v omluvném listu
- opakované falšování podpisu rodičů, vyučujících nebo omluvenky (jednání je považováno za podvod)
- opakované přestupky po udělení důtky ředitele školy
- opakované kouření v areálu školy, případně za zjištěné požití omamných a návykových látek (žák požil návykové látky ve škole nebo již pod jejich vlivem do školy přišel), za prokázanou distribuci návykových látek v prostorách školy
- úmyslné zranění spolužáka, vulgární a hrubé fyzické napadení spolužáka
- slovní napadení zaměstnance školy
- úmyslné poškození majetku školy nebo majetku spolužáků a zaměstnanců školy
- zjištěnou šikanu a kyberšikanu (výhrůžky prostřednictvím mobilních telefonů, sociálních sítí, zveřejnění fotografií či videonahrávky, které poškozují jinou osobu nebo školu)
- úmyslné poškození školní dokumentace

3. Stupeň 3 (neuspokojivé):

Chování žáka je v hrubém rozporu s ustanovením školního řádu a pravidly společenského chování. Svým chováním a jednáním se dopouští závažných přestupků, kterými vážně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, soužití a bezpečnost ve škole. Svá pochybení a výchovná opatření nepřijímá a opakovaně se dopouští dalších přestupků. Není přístupný výchovnému působení a nesnaží se své chyby napravit.

Chování žáka bude hodnoceno stupněm 3 – neuspokojivé za:

- opakované přestupky po udělení druhého stupně z chování
- opakované požívání omamných a návykových látek, opakovanou distribuci návykových látek
- úmyslné závažné poškození majetku školy nebo majetku spolužáků a zaměstnanců školy
- opakované úmyslné zranění spolužáka, vulgární a hrubé fyzické napadení spolužáka
- opakované slovní napadení zaměstnance školy
- fyzické napadení zaměstnance školy
- prokázanou opakovanou šikanu, kyberšikanu nebo šikanu většího rozsahu

Zvláště závažné zaviněné porušení školského zákona

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Jedná se o útoky zvláště hrubé, vedené s určitou intenzitou, například dlouhodobější cílená šikana.

Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

IV. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek

1. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel nebo ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí či důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
3. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

V. Řešení neomluvené absence

1. 1-2 neomluvené hodiny – důtka třídního učitele, veden rozhovor se zákonným zástupcem.
2. 3-10 neomluvených hodin – důtka ředitele školy, veden pohovor se zákonným zástupcem za účasti třídního učitele a pracovníka školního poradenského pracoviště.
3. Neomluvená absence 11-19 vyučovacích hodin – 2.stupeň z chování, ředitel školy svolává jednání výchovné komise za přítomnosti pracovníka orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).
4. Neomluvená absence nad 20 vyučovacích hodin – 3. stupeň z chování, ředitel školy svolává jednání výchovné komise za přítomnosti pracovníka OSPOD, škola podává Oznámení o zanedbání školní docházky na OSPOD, případně při opakovaném záškoláctví je předáno Policii ČR.

Platnost školního řádu od 1.11.2025