

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY pro školní rok 2023/2024

ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou zájmových, rekreačních a odpočinkových činností.

- 1) Příjem účastníků do ŠD
Do ŠD mohou být přihlášeni účastníci 1. – 4. tříd. Při vyšším počtu zájemců o školní družinu, než je maximální kapacita / 200 účastníků /. Přednostně účastníci 1., 2., 3. ročníku, více účastníků z jedné rodiny, dále bude brán zřetel na zaměstnanost rodičů a pořadí přihlášek. O přihlášení do ŠD rozhoduje vedoucí vychovatelka.
- 2) Provozní doba ŠD **5:45 – 7:45 hodin** (děti odchází do svých tříd s p. vychovatelkou v 7:35)
 11:30 – 16:30 hodin
Provoz ŠD během školního roku je vázán na provoz CZŠ Rudolfovská.
Rodiče jsou povinni vyzvednout účastníka do 16,30h., dle Školního programu, kde se zaregistrují (viz příloha).
Pokud si rodiče ani po telefonickém upozornění nevyzvednou svého účastníka, bude tato skutečnost oznámena Policii ČR a účastník je předán.
- 3) Rodiče vyplní všechny údaje na zápisním lístku, zvláště zadní stranu o způsobu odchodu účastníka ze ŠD. Přesně napíše čas odchodu, kdo je převezme (účastník bude poučen od rodičů, s kým může odejít) nebo zda bude odcházet sám. Případné změny v odchodu budou rodiče řešit písemně (lístek s datem, hodinou, s údajem, kdo bude účastníka doprovázet a podpisem rodičů.) Sourozenci mladší 15let budou mít od rodičů vyplněný speciální tiskopis ŠD. Bez těchto údajů nelze účastníka propustit ze ŠD. **Telefonické žádosti o samostatné propuštění účastníka jsou bezpředmětné.** Předem známé absence ve ŠD rodiče hlásí již před absencí např. rodinné důvody, návštěva lékaře aj., ostatní dle § 50 zákona č.561/2004.
- 4) Dozor nad účastníky
Ráno přijímá účastníky do ŠD vychovatelka. Z ranní družiny na vyučování je předává vychovatelka ŠD vyučujícímu, ten je předává vychovatelce na odpolední družinu.
- 5) **Do ranní družiny doprovází rodiče účastníka pouze ke vchodu.** Do budovy školy vstupuje účastník po zazvonění na družinu samostatně. **Při vyzvedávání ze ŠD** se dospělá osoba nahlásí přes videotelefon paní vychovatelce nebo obsluze vrátnice.
- 6) Bez vědomí vychovatelky nesmí účastník svévolně odejít. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- 7) Účastník ŠD přihlášen na oběd chodí do ŠJ pouze v doprovodu vychovatelky.
- 8) Účastníky, kteří navštěvují kroužky, si vyzvedávají pedagogové přímo u vychovatelek.
- 9) Účastníci se řídí pokyny vychovatelek ŠD, respektují všechna bezpečnostní opatření a svým chováním neohrožují sebe ani ostatní. V prostorách ŠD dbají o čistotu a pořádek, neničí prostory a vybavení ŠD, ani osobní věci kamarádů.
- 10) Účastníci budou dodržovat hygienické návyky, časté mytí rukou, zejména do jídelny a po použití toalety.
- 11) Ve ŠD se účastníci řídí pravidly školního řádu CZŠ: nesmějí otvírat okna, manipulovat s kohouty ústředního topení a vodovodními kohoutky. Za soustavné porušování vnitřního řádu, může být vyloučen.
- 12) ŠD dbá o bezpečnost a ochranu zdraví účastníků, pečuje o prevenci před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. V souladu se školním řádem CZŠ přijímá přiměřená opatření k eliminaci jejich případných projevů.
- 13) ŠD dbá na dodržování pitného režimu. Účastníci si budou nosit nápoje z domova.

- 14) Nedoporučujeme, aby účastníci nosily do ŠD hračky, elektronické hry, mobily aj. drahé věci. Ve školní družině, mohou použít mobil pod dozorem p. vychovatelky, jen v nutném případě. Je zakázáno přinášet věci, které by mohly ohrozit jejich bezpečnost. Za případnou krádež nebo poškození ŠD nebere zodpovědnost.
- 15) Doporučujeme, aby si účastníci přinesly starší obuv a oděv (tepláky, botasky a tričko) ke sportovní a tělovýchovné činnosti v přírodě, starší tričko nebo zástěrku na pracovní a výtvarné činnosti. Tyto podepsané věci si nechají ve své skříňce v šatně.
- 16) Své věci (obuv, přezůvky, oblečení aj.) **označené jménem** si nechávají ve vyhrazené šatně. Škola neodpovídá za věci, které zapomenou nebo odloží mimo prostor šaten.
- 17) Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky školy a účastníky, nepřímo i zákonnými zástupci účastníků, **musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.**
- 18) **Sebehodnocení** je jednou z výchovných metod, při které si účastník konfrontuje svůj pohled na sebe s pohledy vychovatelů a spoluúčastníků, a tak dospívá k reálnému sebepojetí. **Sebehodnocením** účastníka získává vychovatel další informace o účastníkovi, které mohou přispět ke zlepšení vzájemné komunikace a ke vzájemnému porozumění. K celkovému hodnocení dochází průběžně celý školní rok.

19) Výše poplatku: **200 Kč/ 1 měsíc**

Úhrada poplatku:

- Měsíčně, k 15. dni daného měsíce

Způsob platby:

- Přes školní on-line pokladnu (Školní program) – Organizace používá pro školní program běžný účet u Komerční banky: **115-7616110277/0100**
- Organizace si v uvedené termíny strhne požadovanou částku. Pro spárování platby slouží jako variabilní symbol tel. č. rodiče účastníka.
- Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby byl vždy dostatečný zůstatek na účtu.

Pokud poplatek není zaplacen ve stanoveném termínu, vedoucí vychovatelka uvědomí ředitele školy, který rozhodne o případném vyloučení účastníka ze ŠD.

Prominutí/snížení poplatku je umožněno a vázáno na pobírání dávek v hmotné nouzi. Prominutí/snížení poplatku uplatňují zákonní zástupci na základě písemného doložení přiznaných dávek u vedoucí družiny, která předá potřebné dokumenty řediteli školy, který o prominutí/snížení poplatku rozhodne.

Poplatky se platí vždy ve shora uvedených částkách, není možno platit za jednotlivé měsíce. Pokud dojde v průběhu roku k odhlášení účastníka z družiny, lze zažádat o vrácení poplatku za „neprochozený“ měsíc (200 Kč/1 celý „neprochozený“ měsíc). Spolu s odhláškou je třeba vyplnit písemnou žádost o vrácení poplatku (k dispozici u vedoucí družiny) a předat vedoucí družiny. Poplatek vracíme na bankovní účet, číslo účtu je nutno vyplnit na žádosti. Ve výjimečných případech lze vrátit poplatek i hotově z pokladny u sekretářky školy, ale vratka nemusí neproběhnout okamžitě, sekretářka nejprve musí ověřit oprávněnost a výši vratky u účtárně.

20) Školská rada CZŠ a pedagogická rada projednávají veškeré změny.

V Českých Budějovicích 1. 9. 2023

Biskupské gymnázium J.N. Neumanna,
církevní základní škola
a základní umělecká škola České Budějovice
Jirsíkova 5/370 01 České Budějovice
IČ 006 66 122 DIČ CZ00666122 (3)
Tel.: 387 423 024

Mgr. Jan Schreib
Zástupce ředitele pověřený řízením školy